

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 7  
От «30» 05 2020 г.



Утверждено  
Директор  
МБОУ «Нижеуратьминская СОШ» РТ  
И.Ф.Мухлисов  
Приказ № 47 от «28.06.2020» г.

## Положение о совещании при директоре МБОУ «Нижеуратьминская СОШ» НМР РТ

### I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом образовательного учреждения.
- 1.2. Совещание при директоре является оперативным органом управления учебно – воспитательным процессом в школе.
- 1.3. Совещание при директоре созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 1.4. В работе совещания при директоре может принимать участие как весь педагогический коллектив школы, так и отдельные группы учителей.
- 1.5. Примерный план-график Совещаний при директоре включается при составлении плана УР на каждый учебный год отдельно и не требует протокольного оформления.

### II. Основные задачи и функции

- 2.1. Планирование и прогнозирование вопросов образовательного процесса в школе.
- 2.2. Предупреждение возможных недостатков в учебно- воспитательном процессе школы.
- 2.3. Регулирование отдельных сторон деятельности школы.
- 2.4. Анализ результатов организационных, воспитательных, методических мероприятий в школе.
- 2.5. Стимулирование творчества педагогического коллектива.
- 2.6. Подведение итогов инспекционно – контрольной деятельности (управления).
- 2.7. Доведение до сведения педагогического коллектива школы оперативной информации вышестоящих органов.
- 2.8. Периодичность проведения оперативных совещаний при директоре определяются формой его проведения:
  - Информационное совещание проводится по мере поступления информации;
  - Творческий отчет проводится по плану инспекционно- контрольной деятельности;

- Ознакомление педагогического коллектива с итоговыми документами (аналитическими справками, приказами, положениями, результатами тестирования, анкетирования и.т.д.);
- инспекционно – контрольной деятельности;
- инструктаж предваряет проведение каких –либо мероприятий в школе;
- дискуссия проводится по плану инспекционно – контрольной деятельности или по мере необходимости обсудить какой – либо аспект деятельности школы;
- административное совещание проводится директором с членами администрации школы.

## **I. Полномочия Совещания при директоре.**

3.1. Совещание при директоре школы является составной частью оперативного контроля.

3.2. совещание при директоре принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Рекомендации должны быть адресными и конкретными.

3.3. совещание при директоре предваряет принятие им управленческих решений по вопросам деятельности школы (приказы, распоряжения)